OSD
OPEN DIGITAL SERVICE

Scannez-moi

WHATSAPP
+213 674 05 38 95

SITE WEB
osdigitalis.com

FICHE FORMATION · OSD

Administration d'un poste Windows

Installer, configurer, sécuriser et maintenir un poste de travail Windows 10 / 11

30 heures | 10 séances | machines virtuelles | GUI + PowerShell

Une formation pratique pour **installer, configurer et administrer un poste de travail Windows** comme un technicien professionnel, en interface graphique comme en ligne de commande.

30 h	10 × 3 h	1re année	labos sur VM
DURÉE	SÉANCES	NIVEAU	FORMAT

Description

Windows équipe la grande majorité des postes de travail en entreprise. Savoir l'installer, le configurer selon les besoins des utilisateurs, gérer les comptes et les droits d'accès, et diagnostiquer un poste lent est une compétence de base de tout métier de l'informatique.

Chaque participant administre **sa propre machine virtuelle** : il installe Windows, le configure, le casse et le répare sans aucun risque pour le matériel. Chaque manipulation est réalisée d'abord avec les outils graphiques, puis avec **PowerShell**, pour préparer l'administration de serveurs. Les notions s'appliquent à Windows 10 comme à Windows 11.

Public visé

- Étudiants de 1re année en informatique, réseaux ou maintenance
- Techniciens support et helpdesk
- Toute personne amenée à préparer et dépanner des postes Windows

Prérequis

- Utilisation courante d'un ordinateur
- Aucune connaissance en administration requise
- Un PC capable de faire tourner une machine virtuelle (8 Go de RAM conseillés)

À l'issue de la formation, vous saurez

☐	créer et gérer des **machines virtuelles** (VirtualBox, Hyper-V) ;
☐	installer Windows, ses pilotes et ses mises à jour, et préparer un support d'installation ;
☐	partitionner un disque (**MBR / GPT**) et choisir le bon système de fichiers (**NTFS, exFAT…**) ;
☐	configurer et personnaliser le poste selon une **demande d'utilisateur** ;
☐	créer des **comptes et des groupes** et attribuer des **droits NTFS** corrects ;
☐	installer et déployer des applications, sauvegarder et restaurer le système ;
☐	diagnostiquer un problème de **performance** et expliquer le fonctionnement interne d'un OS.

Méthode pédagogique

- Courts exposés illustrés, suivis de **laboratoires pratiques** sur machine virtuelle à chaque séance.
- Mises en situation réalistes : demandes d'utilisateurs, poste lent à diagnostiquer, petite entreprise à équiper.
- Double approche systématique : **interface graphique** puis **PowerShell**.
- Sensibilisation permanente aux règles d'hygiène, de sécurité et de protection des données.

Programme — 10 séances

1 **Systèmes d'exploitation et virtualisation** 3 h

Rôle d'un système d'exploitation, familles et versions de Windows, règles de sécurité en salle, puis création et configuration de la machine virtuelle qui servira tout au long de la formation.

`OS` `Windows 10 / 11` `VirtualBox`

2 **Installer Windows** 3 h

Choisir une stratégie d'installation, créer une clé USB personnalisée, installer Windows sur la VM avec un compte local, installer les pilotes et sauvegarder l'état propre du système.

`ISO · Rufus` `installation` `pilotes`

3 **Disques, partitions et systèmes de fichiers** 3 h

Comprendre MBR et GPT, comparer NTFS, FAT32, exFAT et ReFS, puis initialiser, partitionner, formater, réduire et étendre des volumes, en graphique et avec `diskpart`.

`MBR / GPT` `NTFS · exFAT` `diskpart`

4 **Configurer et personnaliser Windows** 3 h

Maintenir le poste à jour et répondre à des demandes d'utilisateurs : interface, accessibilité, Explorateur, bureaux virtuels, modes d'alimentation et économie d'énergie.

`Windows Update` `Paramètres` `powercfg`

5 **Le shell Windows : fichiers et archives** 3 h

Gérer fichiers et dossiers en ligne de commande, éditer des fichiers texte, vérifier et optimiser les disques, compresser et protéger des archives.

`cmd · PowerShell` `chkdsk · defrag` `zip · 7z`

6 **Comptes, groupes et droits d'accès** 3 h

Créer les comptes et les groupes d'une petite entreprise, attribuer des permissions NTFS par service, gérer l'héritage, partager un dossier et vérifier les accès effectifs.

`comptes locaux` `NTFS` `icacls`

7 **Applications, sauvegarde et clonage** 3 h

Installer, configurer, mettre à jour et désinstaller des logiciels (y compris en silencieux), créer des points de restauration, sauvegarder, exporter et cloner une machine virtuelle.

`winget · msiexec` `restauration` `clonage`

8 **Analyser les performances** 3 h

Mesurer avant d'agir : Gestionnaire des tâches, Moniteur de ressources, Analyseur de performances, services, démarrage et espace disque. Diagnostic complet d'un poste lent.

`taskmgr · resmon` `perfmon` `services`

9 **Fonctionnement interne d'un OS** 3 h

Comprendre ce qui se passe sous le capot : processus et ordonnancement, gestion de la mémoire, pagination et mémoire virtuelle, entrées/sorties et systèmes répartis.

`processus` `pagination` `mémoire virtuelle`

10 **Révision et examen pratique** 3 h

Révision guidée puis mise en situation finale : configurer, en autonomie, le poste partagé d'un cabinet à partir d'une demande client, et justifier chaque action.

`mise en situation` `examen /20`

Évaluation et validation

- Laboratoires pratiques réalisés et vérifiés à chaque séance.
- **Examen pratique** individuel sur machine virtuelle fournie : mise en situation réaliste, notée sur 20.
- Attestation de formation délivrée par OSD — Open Digital Service.

Modalités

Durée	30 heures, en 10 séances de 3 heures
Format	présentiel en salle informatique, ou intra-entreprise / établissement
Effectif	groupes de 8 à 20 participants
Matériel	un poste par participant avec VirtualBox et une image ISO de Windows
Supports remis	fiches de séance et fiches de laboratoire
Formateur	Mohammed Slimani — architecte DevOps, ancien administrateur systèmes et responsable informatique

Intéressé(e) par cette formation ?

Programme adaptable (Windows 10 ou 11, volume horaire, public). Contact : contact@osdigitalis.com · WhatsApp +213 674 05 38 95 · osdigitalis.com

Open Digital Service

Mohammed Slimani — Formateur & consultant

+213 (0)6 74 05 38 95 · contact@osdigitalis.com · msslimani@osdigitalis.com

osdigitalis.com · LinkedIn : in/mohammed-slimani-osdigitalis